

Zur Verstärkung des erfolgreichen Teams suchen wir Sie für die Position

ORGANISATIONSENTWICKLUNG RECHNUNGSWESEN (m/w/d)

(20–40 Std.)

Ihr Aufgabengebiet:

- Koordination und Weiterentwicklung unseres Rechnungswesenteams
- Begleitung von Projekten und Unterstützung/Coaching des gesamten Projektteams
- administrative Betreuung und Unterstützung bei Nutzung der Software (DATEV)
- Schulung von Mitarbeitern hinsichtlich Projektmanagement, Strukturierung und erfolgreiche Abarbeitung von Projekten und der zu verwendenden Software
- aktive Mitarbeit in Projekten
- Ergebnispräsentation und Erstellung von Feedbackberichten für die Geschäftsführung
- Unterstützung der Leitung Organisationsentwicklung und der Geschäftsführung bei diversen organisatorischen Agenden (Erstellung von Konzepten, Präsentationen, Vorbereitung von Meetings etc.)

Ihr Profil:

- Mindestens 2 Jahre einschlägige Berufserfahrung mit Spezialisierung im Controlling
- Sehr hohe soziale Kompetenz
- Kompetentes Auftreten gepaart mit sicherer Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit komplexen Problemstellungen
- Hohe Strukturierungsfähigkeit mit "Blick für das Wesentliche"
- Analytisches, zielorientiertes und unternehmerisches Denken und Handeln
- Präzise, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte IT-Affinität

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem kollegialen und gut eingespielten Team
- Arbeitszeiten Montag bis Freitag individuelle Vereinbarung
- Weiterbildung im Bereich Rechnungswesen

Abhängig von der Qualifikation und Berufserfahrung wird ein Bruttomonatsgehalt von mind. € 2.000,00 (Basis Vollzeit) bezahlt. Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Erfahrung und Qualifikation, ist gegeben.



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bevorzugt mit Foto unter: office@ebit-plus.at